

**CONCURSO EXTERNO 18**  
**ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE**  
**NOMBRAMIENTO POR TIEMPO INDEFINIDO**

**UBICACIÓN:** Dirección Administrativa Financiera, Unidad de Recursos Humanos .

**Fecha de la vacante:** 01 de Octubre del 2019.

**Lugar de Trabajo:** Oficinas Centrales

**ESPECIALIDAD:** Técnico en Recursos Humanos

**PUESTO:** TECNICO DE PROCESOS 3

**SALARIO BASE:** ₡ 431.250.00

**REQUISITOS:**

- Diplomado o tercer año en la carrera universitaria o parauniversitaria de administración de recursos humanos, administración pública, administración de empresas o administración de negocios, ó
- Segundo año aprobado en la carrera universitaria o parauniversitaria de administración de recursos humanos, administración pública, administración de empresas o administración de negocios y cuatro años de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto ó
- Bachiller en Educación Media y título de técnico en administración de recursos humanos, administración pública, administración de empresas o administración de negocios y cuatro años de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto.

Se evaluará la experiencia en los procesos de recursos humanos, en el sector público.

- Preferiblemente con experiencia en los procesos de recursos humanos.
- Conocimiento de herramientas informáticas, como Word, excell, power point.

**REQUISITOS LEGALES**

- Licencia de conducir B1 al día.

**CARACTERISTICAS PERSONALES**

- Habilidades
- Habilidad para la comunicación oral y escrita
- Capacidad analítica
- Iniciativa y creatividad.

- Habilidad para resolver situaciones imprevistas
- Habilidad para realizar cálculos aritméticos.
- Autocontrol y tolerancia.
- Actitudes
- Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan el eficaz y eficiente cumplimiento de los objetivos.
- Discreción con la información confidencial y los casos particulares que conoce.
- Lealtad al SENARA
- Disposición al cambio.
- Trato amable con superiores, compañeros y usuarios.
- Presentación personal acorde con las actividades que desarrolla

### Conocimientos

- Es elemental que conozca sobre:
- Reglamento Autónomo de Trabajo
- Control Interno
- Legislación Laboral
- Servicio al Cliente
- Inteligencia Emocional
- Relaciones Humanas.
- Herramientas informáticas
- Proceso de Reclutamiento y selección de personal e inducción.

### Se ofrece

- Reconocimiento de anualidades del sector público
- Médico de Empresa
- Asociación Solidarista

Se realizará una prueba de conocimientos, la cual se aprobará con un mínimo de un 70%, de no alcanzar este puntaje mínimo automáticamente el oferente queda fuera de este concurso, los oferentes que obtengan el puntaje mínimo y lo superen se convocarán a entrevista.

Los interesados deberán presentar Currículum Vitae, original y fotocopia de títulos, cédula, certificaciones de experiencia laboral, a las direcciones electrónica [lsuarez@senara.go.cr](mailto:lsuarez@senara.go.cr), [hramirez@senara.go.cr](mailto:hramirez@senara.go.cr) en el período del 24 al 30 de setiembre, del 2019.

